

В Государственную инспекцию труда
в Челябинской области.

Государственному инспектору труда

от руководителя _____
(Ф.,И.,О., должность)

_____ (наименование предприятия, организации, ИИП/ОЮЛ)

**Сведения по выплате заработной платы работникам
по состоянию на «_____» _____ 20 ____ г.**

1. Оплата отпуска:

Ф.И.О. работника	Дата предоставления отпуска (приказ № _____ от _____)	Дата фактической оплаты отпуска
1.		
2.		

2. Расчет при прекращении трудового договора с работником:

Ф.И.О. работника	Дата увольнения (приказ № _____ от _____)	Дата фактического расчета	Дата выдачи трудоустройственной книжки
1.			
2.			

Примечание: указать 10–20 фамилий работников подряд, начиная с момента проверки, и ранее.

Руководитель _____
(наименование предприятия, должность, Ф.И.О., дата, подпись, печать)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О., дата, подпись)

В Государственную инспекцию труда
в Челябинской области,
отдел по _____

454080, г. Челябинск, Свердловский пр., 60, тел./факс 237-08-32

СПРАВКА

**о задолженности по выплате заработной платы
по состоянию на _____**

1. Наименование предприятия (организации, учреждения, ИПБОЮЛ) _____

2. Место, дата и номер государственной регистрации _____

3. Место нахождения, юридический адрес _____

Телефон (ы) _____ Факс _____

4. Организационно-правовая форма _____

5. Форма собственности _____

6. «Работодатель» _____

(должность, Ф.И.О. работодателя — физического лица или

лица, уполномоченного органами управления юридического лица)

7. Основные виды деятельности (ОКОНХ, ОКВЭД) _____

(мер группировки и наименования)

8. Численность работников всего _____ чел.,

в том числе:

женщин* _____ чел.

работников в возрасте до 18 лет* _____ чел.

инвалидов* _____ чел.

работающих в опасных и вредных условиях* _____ чел.

работающих в особо опасных условиях* _____ чел.

9. Источники финансирования _____

10. Система оплаты труда _____

11. Наличие локальных нормативных актов, регулирующих систему оплаты
труда _____
(указать название акта, дату его утверждения)

12. Фонд оплаты труда за предыдущие месяцы:

	Наименование предшествующих месяцев	Сумма в рублях
1 месяц		
2 месяц		
3 месяц		

13. Сроки выплаты заработной платы:
установленные локальными нормативными актами _____
азать сроки и

наименование локального нормативного акта)

фактической выплаты заработной платы _____

14. Сроки фактической оплаты отпуска (ч. 9 ст. 136 ТК РФ) _____

15. Задолженность по заработной плате, расчету _____ отсутствует / имеется**
(нужное подчеркнуть.)

Период задолженности по выплате заработной платы работникам _____ месяцев,
в том числе уволенным _____ дней.

Количество работников, которым не выплачена заработная плата (расчет) _____ чел.,
в том числе уволенных _____ чел.

Сумма задолженности по выплате заработной платы, расчету работникам _____ тыс.руб.,
в том числе уволенным _____ тыс.руб.

16. За какой последний месяц полностью выдана зарплата: _____
в том числе директору _____,
гл. бухгалтеру _____

17. На 1-е число месяца, предшествующего проверке:
Сумма дебиторской задолженности, тыс. руб. _____
Сумма кредиторской задолженности, тыс. руб. _____

Данные о наличии денежных средств на каждом р/счете предприятия в
отдельности, в том числе валютных и т.д., тыс. руб.: _____

24. График погашения задолженности по зарплате

Месяц	Суммы, установленные графиком погашения задолженности (тыс. руб.)	Начисленная заработная плата за текущий месяц		Фактические выплаты заработной платы						Кредит 70 Сумма задолженности по выплате заработной платы
		численность работников, чел.	сумма, тыс. руб.	текущие (предыдущего месяца)		погашение задолженности		в том числе уволенным работникам		
				численность работников, чел.	сумма, тыс. руб.	численность работников, чел.	сумма, тыс. руб.	численность работников, чел.	сумма, тыс. руб.	

Руководитель _____
(наименование организации)

(Ф.И.О., подпись, дата, печать организации)

Главный бухгалтер: _____
(подпись, дата)

- * — приложить отдельный пофамильный перечень работников соответствующих категорий;
- ** — при наличии задолженности приложить отдельный пофамильный перечень работников (уволенных) с указанием сроков задолженностей по заработной плате (расчетам) и причитающихся сумм (за весь период задолженности);
- *** — приложить копии банковских документов;
- **** — отдельным приложением к справке представить полный перечень операций (указать цели передвижения денежных средств; в какой сумме; наименования, номера и даты финансовых документов).

Приложение №2 к приказу Федеральной
службы по труду и занятости
от «21» июля 2015 г. № 212

Информация о задолженности по заработной плате на 12.08.2016 г.
организация ОПК№

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
1.	Полное наименование, почтовый индекс, адрес				
2.	Сокращенное наименование				
3.	ИИН/ОГРН				
4.	Основной вид деятельности, ОКВЭД				
5.	Подведомственность Министерству РФ				
6.	Собственник (контролирующее лицо) организации (предприятия), контактные данные представителя				
7.	Руководитель организации (предприятия), его контактные данные (почтовый адрес, телефон, e-mail).				
8.	Численность работников (всего)				
9.	Численность работников, перед которыми имеется задолженность (по заработной плате и т.д.)				
9.1.	- в том числе уволенных				
10.	Сумма задолженности, тыс.руб.				
11.	Причины образования задолженности по заработной плате.				
12.	Месячный фонд оплаты труда, тыс. руб.;				
13.	Финансово-экономическое состояние организации **	01.Экономически-активное	02. Финансово несостоятельное (банкрот)	03. Предбанкротное состояние	04. Предприятие не работает
14.	Меры, принятые руководителем (собственником) организации для погашения задолженности	-			

** необходимо сделать отметку в одной из граф предлагаемых вариантов экономического состояния организации

* № согласно перечню организаций включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденному приказом Минпромторга России от 03.07.2015 г. № 1828